

TEGYÜNK IZSÁKÉRT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

**mely a 2018.07.02-ai közgyűlésen elfogadott változásokkal egybefoglalt egységes szerkezetű hatályos
alapszabály**

I. Az egyesület adatai

- 1.1 Az egyesület neve: Tegyük Izsákért Egyesület
1.2 Az egyesület székhelye: 6070 Izsák, Szabadság tér 1.
/Az egyesület székhelye Izsák Város Önkormányzatának épületében található./
1.3 Az egyesület működési területe: Magyarország, Kiskőrösi Kistérség

II. Az egyesület céljai és feladatai

- 2.1 Az egyesület céljai:
- Az Izsák és Kolon-tó környéki települések által alkotott kistérség a továbbiakban (a továbbiakban térség) vidékfejlesztésének elősegítése, a térség vidékfejlesztés szempontjából érdekelt szervezeteinek segítése
 - A Kolon-tó és környezete által nyújtott természetes vonzerő visszaállítása, illetve annak védelme, gondozása
 - Környezetvédelem
 - Településfejlesztés
 - Leader-szerűség (partnerség)
 - Integráltság biztosítása a nemzeti fejlesztési tervekkel
 - Gazdasági és környezetvédelmi fenntarthatóság elősegítése
 - Munkahely / munkaalkalom teremtés lehetősége
 - Nemzetközi kapcsolatok, projektek generálása
 - Vidék- és térségfejlesztő pályázati projektek generálása
 - A célokkal összhangban együttműködés kormányzati és más civilszervezetekkel
 - A bor-, lovas-, gasztro-, minőségi-, és falusi tanyasi turizmus szakmai támogatása, aktív és ökoturizmus kialakítása és fejlesztése
 - A térség természet adta lehetőségei jobb kihasználásának elősegítése, a természetvédelmi hatóságokkal együttműködve természetjáró útvonalak kialakítása
 - Kapcsolattartás a határon túli magyarok és testvérvárosok vidékfejlesztési, idegenforgalmi és turisztikai szervezeteivel.
 - Sportversenyek, szabadidős, kulturális programok szervezése, lebonyolítása
- 2.2 Az egyesület feladatai:
- Az egyesület segíti a térség vidékfejlesztési szakembereinek, kulcsszereplőinek tevékenységét
 - Az egyesület működése során együttműködik más, hasonló tevékenységet folytató állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel
 - Az egyesület propaganda és tájékoztató jellegű kiadványokat készíthet, terjeszthet.
- 2.3 Az egyesület közhasznú tevékenységei:
- a) nevelés és oktatás, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység
- Ismeretterjesztő előadásokat szervez (pl. nemzetközi és magyar Leader+Akciócsoportok tevékenységeiről, különböző országok turistáira jellemző szokások, étkezések ismerete, hazai, de elsősorban a területére jellemző kulturális örökség ismerete, stb.)
 - Szakmai tanulmányutakat, tapasztalatcsere programokat szervez (pl. vidékfejlesztési szakemberek, falusi, tanyasi turizmusban dolgozók részére, borászok részére, idegenforgalmi folklór fesztiválok szervezői részére, kézművesek részére, stb.)
 - Az egyesület a kulturális tevékenysége keretében a térség kulturális értékeit bemutató fesztiválokat, rendezvényeket és kézműves bemutatókat szervez, segítséget nyújt a helyi kulturális

programok, előadások szervezéséhez. Pinceszínház jellegű előadásokat, vetítéseket szervez, különös tekintettel a helyi kulturális értékek szélesebb körben való megismertetésére. E közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja írja elő.

b) helyi környezet-, természetvédelem, állatvédelem

A Kiskunsági Nemzeti Parkkal és a Kiskunsági Madárvédelmi Egyesülettel együttműködésben elsősorban a Kolon-tó természeti értékeinek megőrzését, illetve visszaállítását elősegítő programok kidolgozásában vállal szerepet. Részt vesz a madarak téli etetésében, a Kolon-tóban és környezetében élő állatfajok megóvásában, szélesebb körben való megismertetésében.

A Kiskunsági Nemzeti Parkkal együttműködésben elsősorban a Kolon-tó természeti értékeinek megőrzését, illetve visszaállítását elősegítő programok kidolgozásában vállal szerepet.

Feladata a természetjárás, mint életforma, és rajta keresztül a természet szeretetének népszerűsítése, kiemelt figyelemmel a fiatalokra és gyermekekre.

Előbbiektől mellett az egyesület a környezetvédelmi tevékenysége keretében szemégyűjtési akciókat szervez.

E közfeladatokat a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 5. és 8. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 11. pontja írja elő.

c) sportversenyek, szabadidős programok szervezése, lebonyolítása

Futóversenyek, helyi, országos nemzetközi szinten való szervezése, lebonyolítása:

-duatlon, triatlon, tájfutó-, terepfutóverseny,

-terepkerékpár-, kerékpárverseny.

-nordic-walking-, tájékozódási verseny,

- íjászat

-röplabda, versenytorna,

-freestyle versenyek

-családi sportesemények szervezése.

Lovasversenyek: póni-, fogathajtó-, díjugrató-, díjlovagló versenyek, akadályhajtó, távlovagló versenyek szervezése, lebonyolítása.

E közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 15. pontja írja elő.

A fenti közhasznú tevékenységei körében nyújtott szolgáltatásait az egyesület tagságán, munkavállalóin, önkéntesein kívül bárki igénybe veheti.

III. Az egyesület tagjai

A tagsági viszony keletkezése

- 3.1 Az egyesület tagja lehet közvetlenül minden magánszemély, jogi személy valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik az egyesület tevékenységében részt kívánnak venni.
- 3.2 Az egyesületbe való belépés, illetőleg kilépés önkéntes.
- 3.3 Az egyesületi tagság felvétellel keletkezik. A tagfelvételi kérelmet írásban kell az Elnökségnek bejelenteni. A tagfelvétel kérdésében az egyesület Elnöksége határoz. A felvételt megtagadó

határozat ellen az egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni, amely a fellebbezésről a következő Közgyűlésen, de legkésőbb az elutasítást követő 3 hónapon belül dönt.

A tagsági viszony a tagfelvételi kérelem és a tagdíj beérkezésével, a tagfelvétel elfogadásának napjára visszaható hatállyal jön létre.

- 3.4 A rendes tagok mellett az egyesületnek pártoló tagjai is lehetnek. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. /Költségvetési szerv az egyesület pártoló tagja nem lehet./

Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagiilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

- 3.5 Az Egyesület rendes tagjairól az Elnökség nyilvántartást vezet, mely az Alapszabály 1. számú melléklete. /Tagjegyzék/

A tagsági viszony megszűnése

- 3.6 Az egyesületi tagság megszűnik
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - az Egyesület megszűnésével,
 - a tag kilépésével,
 - a tag kizárásával,
 - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával. Amennyiben a tag az alapszabályban foglalt feltételeknek nem felel meg az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. ***A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.***
- 3.7. Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.
 - a tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.
 - azt a tagot, aki hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.
- 3.8 A tag kizárásáról az Elnökség határoz. Az Elnökség tértivevényes, ajánlott levélben, ill. az átvételt tanúsító más megfelelő módon (személyes kézbesítés útján, az átvétel tényének és dátumának az érintett személy aláírásával történő igazolása mellett) értesíti a tagot az eljárás megindításáról. Az értesítésben tájékoztatja az eljárást megalapozó okokról, és az azt alátámasztó bizonyítékokról. A tag az eljárás megindításáról való tudomásszerzést követő 15 napon belül terjesztheti elő védekezését a vele szemben felhozott indokokkal kapcsolatban. Amennyiben ezen határidő eredménytelenül telik el, az Elnökség a tag ill. védekezésének bevétele nélkül határoz a 15 napos határidő leteltét követő 30 napon belül. Az Elnökség a védekezés előterjesztését követő 15 napon belül személyes meghallgatást tart, melynek időpontjáról tértivevényes, ajánlott levélben értesíti a tagot. A meghallgatáson a tag személyesen vehet részt, vagy meghatalmazott képviselője által képviseltetheti magát. A meghallgatást követően az Elnökség 15 napon belül írásban határoz. Az Elnökség határozatát tértivevényes ajánlott küldeményben vagy az átvételt igazoló egyéb módon (személyes kézbesítés útján, az átvétel tényének és dátumának az érintett személy aláírásával történő igazolása mellett) kézbesíti a tag részére. A határozatban az Elnökség tájékoztatja a tagot a határozattal szembeni jogorvoslati lehetőségekről. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat

ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Ezen felül a Közgyűlés határozatát 30 napos jogvesztő határidőn belül bíróság előtt megtámadhatja. A tagsági viszony kizárással történő megszűnésének napja a kizárást megállapító határozat jogerőre emelkedésének napja.

- 3.9 Az egyesületből való kilépést írásban kell közölni az egyesület Elnökségével. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei

- 4.1 Az egyesület rendes tagjának jogai:
- részt venni az egyesület minden tevékenységében és rendezvényein;
 - szavazati joggal részt venni a Közgyűlés határozatainak meghozatalában;
 - választhat, illetve választható az egyesület szerveibe;
 - észrevételeket, javaslatokat, ajánlásokat tenni, véleményt nyilvánítani, illetve panasszal, felszólalással élni az egyesület, valamint szerveinek működésével kapcsolatban;
 - igénybe venni az egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- 4.2 Az egyesület tagjainak kötelezettségei:
- az egyesület Alapszabályát, valamint az egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, illetőleg megtartásukat biztosítani,
 - nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - az egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósítását elősegíteni,
 - a tagdíjat megfizetni,
 - az egyesület tagjaihoz méltó magatartást tanúsítani,
 - a tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- 4.3 Az egyesület pártoló tagjainak jogai:
- tanácskozási joggal részt venni az egyesület Közgyűlésén,
 - részt venni az egyesület rendezvényein,
 - javaslatot tenni az egyesületet érintő bármely kérdésben,
 - igénybe venni az egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, tagdíjfizetési kötelezettsége, szavazati joga nincs.
- 4.4 Az egyesület pártoló tagjainak kötelezettségei:
- az egyesület Alapszabályát, valamint az egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, illetőleg megtartásukat biztosítani,
 - az egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósítását elősegíteni,
 - a vállalt hozzájárulás megfizetése.

Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

V. Az egyesület szervezete

Az egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

VI. Közgyűlés

- 6.1 Az egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés, melynek ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 6.2 Az egyesület rendes Közgyűlését évente egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés napirendjét tartalmazó Közgyűlési meghívót az Elnökség a Közgyűlés időpontját megelőző 15 nappal tartozik kihelyezni az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, a meghívónak az egyes tagok részére ajánlott, térítvevényes küldeményként történő postázása mellett, vagy a tagok részére történő személyes kézbesítés útján, melynek során a meghívó átvételét és annak dátumát a tag aláírásával köteles igazolni.
- A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejét és a helyszín megjelölését, az ülés napirendjét, azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal, vagyis oly módon, hogy az egyes tagok részére ajánlott, térítvevényes küldeményként történő postázása mellett, vagy a tagok részére történő személyes kézbesítés útján, melynek során az átvételt és annak dátumát a tag aláírásával köteles igazolni.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, akkor a kiegészítésre vonatkozó kérelmet küldi meg, közli a fent írt igazolható módon a tagokkal, annak kézhezvételétől számított 3 napon belül.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

- 6.3 A Közgyűlésen minden tagot egy szavazat illeti meg.
- 6.4 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlésnek az eredeti Közgyűlés napjával azonos nap későbbi időpontjára történő összehívása az eredeti Közgyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel is történhet, amennyiben az nem az eredeti Közgyűléssel azonos napon kerül megtartásra, úgy új meghívót kell küldeni. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes, amennyiben mind az eredeti, mind a megismételt közgyűlésre szóló meghívó tartalmazza ezen jogkövetkezményre való figyelmeztetést.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 6.5 A Közgyűlést az Elnök vezeti. Amennyiben az Elnök a Közgyűlésen nem jelenik meg, vagy ilyen jellegű tevékenységében akadályozva van, vagy ezt a jogát nem kívánja gyakorolni, úgy az Elnökség jelöli ki a Közgyűlést vezető elnököt. Amennyiben egyetlen elnökségi tag sincs jelen, akkor a szavazatra jogosultak sorából kell levezető elnököt egyszerű többséggel megválasztani.
- 6.6 Az egyesület Közgyűlését össze kell hívni:
- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
 - ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
 - ha a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli,
 - az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 6.8 A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől, illetve az Elnökséghez történt bejelentéstől számított egy hónapon belül össze kell hívni.
- 6.9 A napirendet az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé. Az évente összehívásra kerülő Közgyűlés kötelező napirendi pontjai:
- az Elnökség beszámolójának elfogadása,
 - az előző éves költségvetés teljesítéséről szóló, számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámoló elfogadása,
 - közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - az éves költségvetés elfogadása.

A Közgyűlés hatásköre

- 6.11 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- Alapszabály megállapítása és módosítása;
 - Éves költségvetés elfogadása;
 - Elnökség beszámolójának elfogadása;
 - Éves beszámoló elfogadása;
 - Közhasznúsági melléklet elfogadása
 - Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - Vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
 - Felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - **Dönt a tagsági jogviszony egyesület általi felmondás tárgyában;**
 - Másodfokon dönt a tag kizárása tárgyában;
 - Tagdíj mértékének, a tagdíj fizetési módjának és esedékességének megállapítása;
 - Minden olyan ügy, melyet jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Határozathozatal

- 6.12 A Közgyűlés a határozatait – az Elnök és az Elnökségi tagok valamint a Felügyelőbizottság megválasztásának kivételével - nyílt szavazással hozza. A határozat érvényességéhez – az alább

meghatározott kivétellel - a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének elfogadó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.

- 6.13 A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

– az Alapszabály elfogadásához, módosításához;

A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

– az Egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszűnéséről döntéshez.

- 6.14 Az egyesület, mint közhasznú szervezet éves beszámolóját a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.
- 6.15 Titkos szavazással kell megválasztani az Elnököt, az Elnökség tagjait és a Felügyelő Bizottság tagjait.
- 6.16 A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető, valamint a Közgyűlés elején megválasztott két hitelesítő tagja írja alá.

VII. A határozatok közzétételére és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra, valamint az iratbetekintésre és nyilvánosságra vonatkozó szabályok

- 7.1 A hitelesített jegyzőkönyvekről az egyesület nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is. A nyilvántartást bárki előzetes egyeztetés alapján az Elnöknél, vagy a Közgyűlés időtartama alatt bármikor megtekinthet.
- 7.2 A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet, e-mailben vagy ajánlott küldeményként. Emellett a határozatokat a tagokkal illetve további érintettekkel történő közzététel, továbbá nyilvánosságra hozatala végett az egyesület székhelyén található hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.
- 7.3 Az Egyesület biztosítja, hogy a nyilvántartásba és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról – saját költségére – másolatot készíthessen.

Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést – előzetes időpont egyeztetést követően – a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

- 7.4 Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 7.5 Az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet szolgáltatásaiból.
- 7.6 Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.
- 7.7 Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg, továbbá a honlapon közzétett hirdeteményekből, tájékoztató oldalakból.
- 7.8 Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület honlapján történő megjelenéséről.
- 7.9 Az egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe - az Elnök részére küldött ilyen irányú írásbeli kérelem esetén, előzetes időpont egyeztetés alapján - az egyesület székhelyén bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. Az Elnökség az egyesület beszámolójának, közhasznúsági mellékletének nyilvánosságát oly módon is biztosítja, hogy azokat Egyesület székhelyén található hirdetőtábláján is kifüggeszti. Az Elnökség köteles az iratbetekintésekről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje, valamint csatolni kell az iratbetekintő (személyes adatainak kezeléséről szóló) hozzájáruló nyilatkozatát. A betekintés nem zavarhatja az egyesület működését.
- 7.10 Az Elnökség köteles az iratbetekintésekről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje, valamint csatolni kell az iratbetekintő (személyes adatainak kezeléséről szóló) hozzájáruló nyilatkozatát. A betekintés nem zavarhatja az egyesület működését.

VIII. Elnökség

- 8.1 Az egyesület tevékenységét a két közgyűlés között az Elnökség irányítja. Az Elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe vont.
- 8.2 Az Elnökség feladata és hatásköre:
- Összehívja Közgyűlését;
 - Biztosítja az egyesület törvényes és az Alapszabálynak megfelelő működését, és felügyeli azt;
 - Gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, és a végrehajtásukat ellenőrzi;
 - Közreműködik az egyesület életét érintő események lebonyolításában, szervezésében
 - Elbírálja és dönt a tagfelvételi kérelmek tárgyában;
 - Első fokon határoz a tag kizárásáról;
 - Dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

- 8.3 Az Elnökség gazdálkodik az egyesület vagyonával, dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról.
- 8.4 Az Elnökség hatáskörébe tartozik az egyesület részére ingatlan vagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitelfelvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint minden olyan határozat meghozatala, amelyek alapján az egyesület számára jelentős vagyoni terhek, vagy kötelezettségek keletkeznek.
- 8.5 Az Elnökség 5 tagú, melynek tagjai az Elnök, a Titkár és további három elnökségi tag.
- 8.6 Az Elnököt illetve az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 3 éves határozott időtartamra.
- 8.7 Az Elnökre, Elnökségi tagokra vonatkozó jelölést, és a jelölés elfogadását a közgyűlés előtt 30 nappal kell az Elnökség részére írásban eljuttatni. A jelölteket az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlésen is lehet jelöltet állítani, melynek feltétele, hogy a jelölt a jelölést elfogadja.
- 8.8 ***A munkáltatói jogok gyakorlója az egyesület elnöke.***
- 8.9 Az Elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:
- Elnökségi Üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel.
 - Észrevételek, javaslatok tétel az egyesület működésével kapcsolatban.
 - Végrehajtja a Közgyűlés határozatait és mindazokat a döntéseket, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés hatáskörébe.
- 8.10 Az Elnökség tagjai tisztségükben újra választhatók.
- 8.11 Az Elnökségi tagság megszűnik:
- a mandátum lejártával,
 - visszahívással, amennyiben tisztségükből adódó feladatukat nem látják el, ill. azt vétkes módon megszegik,
 - lemondással
 - elhalálozással,
 - egyesületi tagság bármilyen okból történő megszűnésével,
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület Elnöksége

- 8.12 Az egyesület Elnöke: ***Sörösne Boldoczki Tímea***
/6070 Izsák, Kinizsi u. 9./
- 8.13 Az Elnökség tagjai: ***Kanizsai Ágnes /titkár/***
/6070 Izsák, Mező u. 97./
- Dr. Bozóky Imréné***
/6070 Izsák, Dózsa Gy. tér 7./
- Cséplő Zoltán***
/6070 Izsák, Széchenyi u. 6./

Tege Mariann
/6070 Izsák, Bocsnányi u. 4./

Az egyesület Elnöke

- 8.14 Az egyesület legfőbb tisztségviselője az Elnök. Az Elnök irányítja és vezeti az egyesületet és az Elnökség tevékenységét, önállóan képviseli az egyesületet harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt.
- 8.15 Az Elnök hatásköre és feladatai:
- Az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése.
 - Az egyesület képviselete.
 - Az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a Közgyűlési és az Elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
 - Kapcsolattartás más szervezetekkel, szövetségekkel.
 - Aláírási és utalványozási jogkör, bankszámla feletti rendelkezés önálló gyakorlása.
 - Döntési jogkör gyakorlása mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetőleg az egyesület egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe.
 - Mindazon feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály és az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

Az egyesület Titkára

- 8.16 Az Egyesület titkára a Közgyűlés és Elnökség határozatainak megfelelően folyamatosan intézi az egyesület ügyeit. Az egyesület titkára önálló aláírási joggal jogosult az egyesületet képviselni, valamint a bankszámla felett rendelkezni.
- A titkár:
- szervezi és összehangolja az Elnökség határozatainak és ajánlásainak végrehajtását,
 - előkészíti az Elnökség üléseit és döntéseit,
 - felelős a gazdálkodási rend megtartásáért,
 - intézkedik és dönt a Közgyűlés, illetve az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,

Elnökség működése

- 8.17 Az Elnökség köteles nyilvántartást vezetni a Közgyűlés, valamint az Elnökség határozatairól, azok tartalmáról, meghozataluk időpontjáról, hatályáról, valamint az azokat támogatók és ellenzők számarányáról, amelyből kiderül a támogatók, ill. ellenzők személye is.
- 8.18 Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bármely tag betekinhet az Elnökség bármely tagjával történt előzetesen egyeztetett időpontban.
- 8.19 Az Elnökség legalább negyedévente ülésezik. Elnökségi ülést kell összehívni, ha az Elnökség bármely tagja az ok és cél megjelölésével ezt indítványozza.
- 8.20 Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a napirendről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesíteni kell az Elnökség tagjait.
- 8.21 Az Elnökség ülése legalább 3 elnökségi tag jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén a megismételt Elnökségi ülést az eredeti tájékoztatóban feltüntetett időpontban –a határozatképtelen ülést követő legalább 1 legkésőbb 8 munkanapon belül– újra össze lehet hívni.

- 8.22 Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza, egyszerű szótöbbség mellett. Szavategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, egészen addig, amíg egyszerű többség nem alakul ki.
- 8.23 Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon az Elnökség tagjai, a meghívottak, és bárki részt vehet. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül.
- 8.24 Az Elnökség határozatait írásba kell foglalni, melyet az Elnök ír alá.
- 8.25 Az Elnökség határozatait az érintettel és az egyesület tagjaival 15 napon belül ajánlott, tértivevényes levél formájában, avagy a személyes kézbesítés útján közli, az átvétel tényének és dátumának a tag aláírásával történő igazolása mellett, vagy elektronikus úton, amennyiben a tagok rendelkeznek e-mail címmel és azt hitelt érdemlő módon bizonyítják. Emellett a határozatokat az egyesület székhelyén található hirdetőtábláján is nyilvánosságra hozza.

IX. Felügyelő bizottság

- 9.1. Az egyesület gazdálkodását és működését a Közgyűlés által a tagjai közül választott elnökből és két tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása 3 évre szól.
- 9.2 A Felügyelő Bizottság feladata az egyesület gazdálkodásának, működésének vizsgálata, az hogy megfeleljen a hatályos jogszabályoknak. Feladata a pénzügyi és gazdasági tevékenység rendszeres vizsgálata és szakmai segítése.
- 9.3. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer tart ülést, melyet a Felügyelő Bizottság elnöke hív össze. A Felügyelő Bizottság összehívása a tagoknak az ülés időpontját legalább 15 nappal megelőzően kiküldött írásbeli meghívóval történik, melynek tartalmaznia kell a bizottsági ülés helyét, idejét, napirendjét.
- 9.4. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésén legalább 2 tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavategyenlőség esetén mindaddig folytatni kell a szavazást, amíg a szótöbbség létre nem jön.
- 9.5. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az erre kijelölt tag vezeti. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a határozatokat és röviden az elhangzottakat.
- 9.6. A Felügyelő Bizottság üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, határozathozatal esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a konkrét határozatra igennel vagy nemmel szavazó tag nevét. A határozatokat évente folyamatosan sorszámozva, törve a tárgyévvvel, zárójelben az ülés naptári időpontjával kell megjelölni. A bizottsági ülések így elkészített jegyzőkönyveit, mint a határozatokat tartalmazó nyilvántartást egybe kell fűzni és évenkénti bontásban az iratok között egységesen kezelni.
- 9.7. A Felügyelő Bizottságot értesíteni kell az Elnökség üléseinek az időpontjáról. A Felügyelő Bizottság elnöke az Elnökség ülésein állandó meghívottként vesz részt.
- 9.8. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- 9.9. A Felügyelő Bizottság tevékenységéért a Közgyűlés felé felelős. Tevékenységéről és vizsgálati megállapításairól a Közgyűlésen köteles beszámolni. Észrevételeiről, tapasztalatairól, javaslatairól rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget.
- 9.10. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 9.11. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- 9.12. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- 10.1. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 10.2. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

- 10.3 Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást sem nyújt.
- 10.4 Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 10.5 Az egyesület bevételeiből önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel.
- 10.6 Az egyesület tagjai az egyesület tartozásáért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.
- 10.7 Az egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében folytathat tevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve az egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is), illetve végezhet tevékenységével össze nem függő tevékenységet.
- 10.8 Az egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 10.9 Az egyesület bevételei:
- a) tagdíj;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás;
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 10.10 A civil szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):
- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 10.11 Az egyesület pénzügyi, számviteli nyilvántartására a mindenkor hatályos jogszabályi előírások lesznek irányadóak.
- 10.12 Az egyesület vagyona
- Készpénz (pénztárban, bankszámlán elhelyezett összeg)
 - Készpénzre szóló követelés
 - Értékpapír
 - Ingatlan és ingó vagyon

XI. Vagyoni hozzájárulások mértéke, rendelkezésre bocsátása


- 11.1 Tagdíj mértéke 5.000,-Ft/év.
- 11.2 Tag a tagdíjat köteles belépéskor időarányosan, míg azt követően az éves összeget minden év március hó 31. napjáig megfizetni az egyesület pénztárába vagy bankszámlájára.
- 11.3 A tagdíj mértékét a Közgyűlés módosíthatja.

XII. Az egyesület megszűnése

- 12.1 Az egyesület megszűnése a hatályos jogszabályok szerint történik. Megszűnésére a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 12.2 Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Izsák, 2018. év július hó 2. napján.


Sörösne Boldoczki Tímea
Elnök

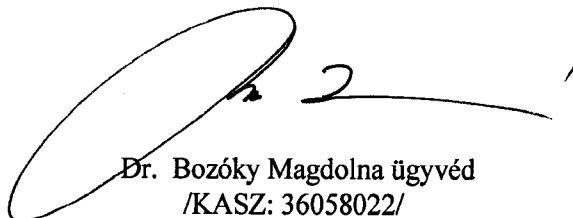
A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Az Alapszabály 8.8. pontja, valamint a 8.12. pontban az egyesület elnökségének elnöke és tagjainak személye változott, **a változások kiemelt, vastag dőlt betűvel szerepelnek.**

Ellenjegyzem:

Izsák, 2018. év július hó 2. napján.

Dr. Bozóky Magdolna
ügyvéd (reg. Szám.: 751)
6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14.


Dr. Bozóky Magdolna ügyvéd
/KASZ: 36058022/